

Заведующая



Утверждаю:
Н.Н.Терентьева
Приказ № 75-ОД
«10» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о службе психолого-педагогического сопровождения МДОУ детский сад «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Служба психолого-педагогического сопровождения (далее - Служба) МДОУ детский сад «Радуга» (далее – Организация) создана в целях:

- своевременного выявления детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении;

- комплексного психолого-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования или по окончании периода адаптации; а также имеющих проблемы в развитии, воспитании и общении;

- комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ярко выраженными способностями, в том числе выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей;

- комплексного психолого-педагогического сопровождения детей и их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- разработки и реализации индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения для детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.

1.2. Задачами Службы психолого-педагогического сопровождения являются:

- своевременное выявление и организация комплексного обследования детей, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в адаптации в Организации и нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями;
- определение вида и объема необходимой помощи ребенку, нуждающемуся в психолого-педагогическом сопровождении;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов;

- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом Организации.

1.3. Деятельность Службы осуществляется в соответствии с Всеобщей декларацией прав ребёнка, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в РФ", Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Республики Карелия от 20.12.2013г. №1755-ЗРК «Об образовании».

1.4. Служба создается на основании приказа заведующего учреждением.

1.5. Под Службой в Организации понимается система профессиональной деятельности руководителя и специалистов дошкольного образовательного учреждения, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития ребенка в ситуациях дошкольного взаимодействия.

психологических условий для успешного развития ребенка в ситуациях дошкольного взаимодействия.

1.6.Заведующий осуществляет руководство Службой. Старший воспитатель координирует работу Службы.

1.7.В состав Службы входят специалисты и педагоги Организации, осуществляющие деятельность психолого-педагогического сопровождения: воспитатели, педагог-психолог, учителя-логопеды, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители. При необходимости к работе Службы могут привлекаться родители (законные представители) и иные заинтересованные лица (дефектолог, педагог дополнительного образования и т.п.). Все специалисты и воспитатели Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению воспитанников в соответствии с должностными инструкциями.

1.8. Служба работает в тесном контакте с МОУ «Центр образования», Республиканским Центром диагностики и консультирования, учреждениями дополнительного образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь образовательному учреждению в воспитании и развитии воспитанников.

1.9.Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- соблюдение конфиденциальной информации о ребенке и его семье;
- профессионализм и ответственность каждого участника Службы;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- коллегиальность и партнерство в осуществлении задач и принятии решений.

2. Организация деятельности Службы

2.1. Дети, которые нуждаются в сопровождении специалистами Службы:

- Дети с низким уровнем освоения основной образовательной программы дошкольного образования, дети с различными отклонениями в развитии, дети с дезадаптацией, дети с ОВЗ, дети-инвалиды.
- Дети с высокими потенциальными возможностями, в том числе одаренные дети.
- Дети, которые находятся в трудной жизненной ситуации: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, из семей беженцев и вынужденных переселенцев, жертвы насилия, проживающие в малоимущих семьях, семьях в конфликтной ситуации и т.п.

2.2.Необходимость психолого-педагогического сопровождения может быть установлена специалистами или педагогами по окончании периода адаптации воспитанников к детскому саду, при возникновении трудностей у ребенка в освоении образовательной программы, в воспитании и общении, которые наблюдают педагоги или родители.

2.3. Обязанности участников Службы:

2.3.1.Администрация (в лице заведующего или лица, его заменяющего) осуществляет общее руководство Службой, разрабатывает нормативно-правовую базу, осуществляет подбор кадров, создание условий для профессионального роста воспитателей и специалистов, взаимодействует с органами административно-территориального управления, различными учреждениями и правоохранительными органами, осуществляет контроль работы Службы.

2.3.2.Старший воспитатель координирует деятельность Службы, формирует совместно со специалистами Службы план работы, организует методическое обеспечение деятельности Службы, контролирует разработку индивидуальных образовательных маршрутов, осуществляет мониторинг, обобщает и распространяет опыт деятельности Службы.

2.3.3. Педагог-психолог МОУ «Центра образования» (по договору) осуществляет психологическую диагностику, психологическую коррекцию, психологическую профилактику и психологическое консультирование и просвещение педагогов и родителей.

2.3.4. Учитель-логопед проводит логопедическую диагностику с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся, проводит логопедические занятия с

обучающимися с выявленными нарушениями речи, осуществляет консультирование и просвещение родителей и педагогов.

2.3.5. Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре осуществляют педагогическую диагностику, организуют образовательную деятельность с ребенком в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом, с адаптированной образовательной программой, индивидуальным планом коррекционно-развивающего сопровождения.

2.3.6. Воспитатели организуют образовательную среду с учетом индивидуальных образовательных маршрутов развития детей, с адаптированной образовательной программой, индивидуальным планом коррекционно-развивающего сопровождения, создают условия их реализации. Осуществляют педагогическую диагностику.

2.3.7. Воспитатель является координатором реализации индивидуального образовательного маршрута развития в каждом конкретном случае.

2.4. Информация о развивающей и коррекционной работе с детьми доводится до сведения родителей (законных представителей). Специалисты и воспитатели проводят беседы, консультации, игротренинги, совместные мероприятия с родителями и детьми.

2.5. Структура Службы сопровождения Организации включает в себя:

- Комиссия Службы (Приложение №1 - «Протокол заседания комиссии Службы психолого-педагогического сопровождения»);

- Психолого-педагогический консилиум МДОУ детский сад «Радуга» (Приложение №2 -Положение о психолого-педагогическом консилиуме);

-Консультативный пункт МДОУ детский сад «Радуга» по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания (Приложение №3 — Положение о консультативном пункте).

3. Организация деятельности комиссии Службы

3.1.Организационной формой взаимодействия специалистов Службы сопровождения является комиссия Службы сопровождения (далее – Комиссия), которая проводится в случае необходимости оказания комплексной психолого-педагогической помощи. Вопрос о коллегиальном рассмотрении результатов обследования нервно-психического развития или особенностей поведения, состояния ребенка, которому требуется помощь специалистов, решается руководителем Службы по согласованию с родителями (законными представителями) данного ребенка.

3.2.Плановые заседания комиссии Службы проводятся в соответствии с годовым планом работы Службы, внеплановые – по необходимости.

Плановые (2-3 раза в год)	Внеплановые (по запросу специалистов)
- составление плана работы Службы на год, подведение итогов работы; -определение направлений психолого-педагогического сопровождения ребенка.	принятие экстренных мер по выявившимся обстоятельствам

3.3.Состав комиссии определяется для каждого конкретного случая психолого-педагогического сопровождения ребенка и заносится в Протокол на самом заседании комиссии. В состав комиссии могут входить: педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, другие специалисты и работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка. Постоянный состав комиссии утверждается ежегодно, в сентябре.

3.4.По результатам обследований, наблюдений и экспертных оценок педагогов и специалистов проводится коллегиальное заседание комиссии, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания каждого ребенка. В ходе обсуждения ведется протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребенка, перечень документов,

представленных на комиссию, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

4. Документация Службы психолого-педагогического сопровождения

- 4.1. Приказ о создании Службы психолого-педагогического сопровождения с утвержденным составом специалистов Службы;
- 4.2. Положение о Службе психолого-педагогического сопровождения;
- 4.3. План работы Службы психолого-педагогического сопровождения на учебный год, график проведения плановых заседаний комиссии Службы;
- 4.4. Протоколы заседания комиссии Службы;
- 4.5. Приказы на психолого-педагогическое сопровождение детей.

Приложение №1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РАДУГА»
Юрид.адрес: 186000, Республика Карелия, г. Олонец ул. Володарского д.39, Тел. (881436) 41282; 42287

Протокол заседания комиссии Службы психолого-педагогического сопровождения Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Радуга»

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО), Ф.И.О. участников

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания комиссии Службы сопровождения ;:

1....

2....

Решение комиссии Службы сопровождения:

1....

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося...):

1....

2....

Руководитель _____ И.О.Фамилия

Председатель _____ И.О.Фамилия

Члены :

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия